

NOBU HOTEL

BARCELONA

Position Description

Position Title: Marketing & Communications Assistant	FLSA Designation: exempt
Department: Marketing	Reports to: Director of Marketing

Resumen del puesto:

Contribuir eficazmente a los esfuerzos de marketing y comunicación de Nobu Hotel Barcelona a través de iniciativas centradas en relaciones públicas y prensa, eventos y activaciones, comunicación interna, diseño y creación de contenido, así como informes y análisis.

El/la candidato ideal deberá contar con un título universitario o máster en Marketing, Comunicación, Publicidad o áreas afines.

El/la Asistente de Marketing y Comunicación debe ser una persona organizada y capaz de gestionar múltiples proyectos de manera eficiente, cumplir con plazos ajustados y trabajar junto a sus compañeros/as de Marketing y otros departamentos para mantener y superar los estándares de Nobu, maximizar los beneficios y garantizar un servicio excepcional a los huéspedes.

Funciones esenciales:

Porcentaje Promedio del Tiempo:

- **30%** – Apoyar en las relaciones con la prensa, la comunicación y el contacto con medios y relaciones públicas, así como en la planificación y organización de estancias de prensa e influencers.
- **20%** – Diseñar e implementar estándares para la comunicación interna y con los huéspedes.
- **15%** – Diseño y creación de contenido.
- **15%** – Asistir en la planificación y ejecución de eventos y activaciones.
- **5%** – Apoyar en la producción de sesiones fotográficas y de video.
- **5%** – Gestionar y mantener bases de datos de prensa y relaciones públicas.
- **5%** – Apoyar en la elaboración de informes.
- **5%** – Mantenerse al día con las tendencias del sector para mejorar las estrategias de marketing y comunicación.

Otras responsabilidades:

Dada la naturaleza cíclica de la industria hotelera, los miembros del equipo pueden ser requeridos para trabajar en horarios variados según las necesidades del negocio.

La asistencia regular, conforme a los estándares establecidos por Nobu Hotel Barcelona, es esencial para el éxito en este puesto.

NOBU HOTEL

BARCELONA

Debido a la industria en la que operamos, todos los miembros del equipo deben estar dispuestos a proporcionar "Servicio Lateral", asegurando la máxima satisfacción del cliente. Esto significa que, en ocasiones, los compañeros de Operaciones podrán requerir apoyo para garantizar una experiencia óptima para los huéspedes.

Es fundamental asimilar y aplicar los Estándares Culturales de Nobu a través del entendimiento, apoyo y participación en la visión de Nobu. Se espera demostrar conocimiento y aplicación de los estándares de servicio.

Funciones de apoyo:

Además de las funciones esenciales, este puesto puede requerir la realización de las siguientes funciones de apoyo, cuyo tiempo y prioridad serán determinadas por el supervisor en función de las necesidades del hotel:

- Asistir a reuniones obligatorias y contribuir de manera efectiva a ellas; mantener una comunicación regular con todos los miembros del equipo.
- Participar en programas de "Manager on Duty", lo que puede implicar ocasionalmente turnos nocturnos.
- Representar al hotel en actividades de relaciones públicas en la comunidad.
- Realizar otras tareas asignadas por el/la directora/a de Marketing o el/la Gerente General.
- Demostrar características de liderazgo positivo y actuar como modelo a seguir para el equipo.
- Investigar y mantenerse actualizado en tendencias de marketing.
- Mantener y desarrollar la imagen y reputación corporativa.
- Mantener la oficina limpia y organizada.

Otras tareas:

Asimilar y aplicar los Estándares Culturales de Nobu a través del entendimiento, apoyo y participación en la visión de Nobu. Se espera demostrar conocimiento y aplicación de estos estándares.

Requisitos:

- **Formación mínima:** Título universitario o máster en Marketing, Comunicación, Publicidad o áreas afines.
- **Experiencia:** Un año de experiencia en un puesto similar. Tener experiencia en conocimientos básicos de diseño.
- **Idiomas:** Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en español e inglés. Se valorará el conocimiento de catalán y otros idiomas europeos, aunque no es obligatorio.
- **Conocimientos técnicos:** Excelentes habilidades informáticas, incluyendo Canva y Microsoft Office. Se valorará el manejo de Adobe Creative Cloud, aunque no es imprescindible.
- **Competencias necesarias:** El candidato debe poseer los siguientes conocimientos, habilidades y capacidades, y ser capaz de demostrar que puede desempeñar las funciones esenciales del puesto, con o sin ajustes razonables:
 - Habilidad para fomentar relaciones positivas y motivadoras con los compañeros de Nobu Hotel Barcelona y los clientes a través de una comunicación constante.
 - Excelente imagen y actitud profesional, incluyendo puntualidad.
 - Capacidad para trabajar de manera independiente, incluso bajo presión y en situaciones

NOBU HOTEL

BARCELONA

de estrés.

- Gran atención al detalle y excelentes habilidades organizativas.
 - Habilidad para gestionar el tiempo de manera eficiente y cumplir con plazos ajustados.
 - Capacidad para manejar múltiples prioridades y proyectos de manera eficaz y oportuna.
 - Habilidad para garantizar la confidencialidad de los datos de los clientes y del hotel en todo momento.
 - Actitud proactiva para apoyar y mejorar la marca con ideas creativas.
- **Grooming:** Todos/as los empleados/as de Nobu Hotel Barcelona deberán adaptarse manteniendo un aspecto cuidado siguiendo los estándares de la compañía. (Appearance & Grooming Nobu Hotel Barcelona)

HE LEÍDO Y ENTIENDO LA INFORMACIÓN EN LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y POR LA PRESENTE DECLARO QUE PUEDO REALIZAR LAS FUNCIONES ESENCIALES DEL TRABAJO Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS DEL TRABAJO.

Nombre del Manager/Responsable

Firma empleado/a

Fecha